



*Ministero per la cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI MESSINA

## **Regole di consultazione**

In ottemperanza al DPCM 04 marzo 2020 e successive integrazioni nonché alle disposizioni ministeriali, questo Archivio di Stato volendo mettere in atto tutte le procedure di prevenzione da contagio coronavirus e tenendo conto delle esigenze degli utenti, dispone le seguenti regole per la consultazione presso la Sala studio. L'accesso al pubblico seguirà le disposizioni di sicurezza, pertanto la sala studio sarà aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì con due turni pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì e sempre su prenotazione.

Saranno previsti due turni giornalieri (tre nei giorni lunghi) per permettere un maggior numero di ingressi.

LUN: 8.00-11.00 / 11.30-14.00

MAR: 8.00-11.00 / 11.30-14.00

MER: 8.00-11.00 / 11.30-14.00

GIOV: 8.00-11.00 / 11.30-14.00 e 14:30-17.00

VEN: 8.00-11.00/11.30-14.00 solo USO AMMINISTRATIVO

- ✓ La presenza massima sarà incrementata a n.6 utenti, con ingresso contingentato in entrata e in uscita. Ogni utente dovrà essere dotato obbligatoriamente di mascherina.
- ✓ All'accesso il personale addetto inviterà a prendere visione delle regole di comportamento tramite cartellonistica affissa, tra cui la distanza di sicurezza, l'utilizzo dei DPI, l'igienizzazione delle mani all'ingresso dell'Istituto.
- ✓ Ogni turno sarà di due ore e mezza, 8.00-11.00 pausa di areazione e igienizzazione postazioni, secondo turno 11.30-14.00, in modo da consentire due gruppi giornalieri di prenotazioni e quindi maggiori ingressi. Nelle giornate di apertura pomeridiana (martedì e giovedì) sarà previsto un terzo turno 14.30-17.00.
- ✓ L'accesso è possibile **SOLO** previa prenotazione da effettuarsi almeno tre giorni prima la data programmata di visita. Per accedere bisognerà ricevere comunicazione di conferma da parte dell'Istituto in base alla disponibilità. È possibile contattarci anche al numero telefonico 0902984201.

La richiesta dovrà essere compilata tramite il form on line presente sul home page del sito istituzionale [www.asmessina.beniculturali.it](http://www.asmessina.beniculturali.it) corredato da un documento d'identità o mandare la richiesta completa tramite mail all'indirizzo [as-me.salastudio@beniculturali.it](mailto:as-me.salastudio@beniculturali.it).



ARCHIVIO DI STATO DI MESSINA

Via G. La Farina, 293 – tel. 0902984201

PEC: [mbac-as-me@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-me@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [as-me@beniculturali.it](mailto:as-me@beniculturali.it)



*Ministero per la cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**ARCHIVIO DI STATO DI MESSINA**

- ✓ Le ricerche per uso amministrativo saranno evase sempre tramite prenotazione nella giornata del venerdì (8.00-11.00 – 11.30-14.00).
- ✓ Indicare nella richiesta di prenotazione i pezzi che si intendono consultare, utilizzando gli inventari online presenti sul sito istituzionale AsMe. Qualora i pezzi siano parte di fondi i cui inventari non sono presenti sul sito, nella richiesta di accesso si chiederà preliminarmente al personale dell'Ufficio di svolgere la ricerca nei mezzi di corredo cartacei presenti in sede, fornendo il maggior numero di informazioni possibili.
- ✓ Si ricorda che la fotocopione è consentita o tramite scansione a cura dell'Istituto o con mezzi propri gratuitamente.

La Direzione



ARCHIVIO DI STATO DI MESSINA  
Via G. La Farina, 293 – tel. 0902984201  
PEC: mbac-as-me@mailcert.beniculturali.it  
PEO: as-me @beniculturali.it